



Six Fours les Plages, le 15 FEV. 2017

MAIRIE DE
SIX-FOURS-LES-PLAGES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DES CANDIDATURES
Espace Culturel A. MALRAUX

**APPEL A CANDIDATURE INTERNE/
EXTERNE AGENT ADMINISTRATIF ET
WEBMASTER (H/F)**

Tél : 04.94.94.60.29.
Fax : 04.94.87.98.22.

Réf : JSV/MPS/DC/SC/2017- 003

SERVICE D'AFFECTATION : COMMUNICATION

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Responsable du Service COMMUNICATION

CONDITIONS STATUTAIRES : Catégorie C si statutaire

TEMPS DE TRAVAIL : 37 h 30 avec gestion de RTT - Horaires Fixes

FONCTION :

- Assurer des tâches administratives et d'accueil
- Mise en place et diffusion de l'agenda événementiel de la ville
- Assurer l'intégration des documents textuels et visuels dans les différents supports numériques de la ville (site internet et réseaux sociaux)
- Mise en ligne de messages sur les nouveaux PMV numériques de la ville

MISSIONS ADMINISTRATIVES :

- Accueil du public (renseignements, téléphone...)
- Réalisation de tâches administratives et de secrétariat
- Réalisation et envoi de la revue de presse quotidienne
- Rédaction et envoi des communiqués aux médias (mise à jour du listing « Presse & Médias »)
- Recueil des différentes manifestations (services ville, associations, OT...) pour l'établissement de l'agenda de la ville
- Mise à jour des manifestations sur l'agenda du site de la ville
- Mise à jour des messages des panneaux numériques (messages variables) en lien avec l'agenda
- Mise à jour des Associations sur le site de la ville

MISSIONS « WEB MASTER » :

- Gestion du Back office du site internet de la ville : assurer l'intégration des éléments textuels et visuels dans l'ensemble des médias numériques de la ville (écrans mairie, site internet de la ville, application mobile, autres sites...)
- Réalisation et publication de la newsletter de la ville

COMPETENCES DEMANDEES :

- Maîtrise de l'orthographe et du français (conception des communiqués)
- Savoir transmettre les informations (e-mail, notes...)
- Bon relationnel (contact avec les administrés et présidents d'association...)
- Sens de l'organisation – autonomie
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur...)
- Maîtrise des logiciels et applications liés au Webdesign (CMS/ « back office » pour mise à jour du site internet), envoi de la newsletter (Mail Chimp ou autres...) et de PAO (Photoshop)

DELAIS POUR POSTULER :

- avant le 24 mars 2017 - poste à pourvoir le 15 mai 2017
- Les candidatures manuscrites + CV détaillé + lettre de motivation et CNI (recto verso) + dernier arrêté de situation administrative (si statutaire) sont à adresser à :

MONSIEUR LE DEPUTE-MAIRE
MAIRIE DE SIX-FOURS-LES-PLAGES
SERVICE DES CANDIDATURES / JURY DE RECRUTEMENT
B.P. n° 97
83183 SIX-FOURS-LES-PLAGES CEDEX

Pour le Député-Maire de Six-Fours-les-Plages
Vice-Président de la Communauté d'Agglomération T.P.M.
Et par délégation,
Le Directeur Général des Services,
Marie-Pierre SERALTA.

