



Six Fours les Plages, le

MAIRIE DE  
SIX-FOURS-LES-PLAGES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
SERVICE DES CANDIDATURES  
Espace Culturel A. MALRAUX

**APPEL A CANDIDATURE EXTERNE**  
**CHARGE D'OPERATIONS BÂTIMENTS (H/F)**

Tél : 04.94.94.60.29.  
Fax : 04.94.87.98.22.

N/Réf : JSV/MPS/DP/DC/SC/2014

**SERVICE** : DIRECTION DES BÂTIMENTS COMMUNAUX

**RATTACHEMENT** : Responsable de la Direction

**STATUT** : Détachement – mutation

**GRADE** : Technicien Principal 1ère classe - Ingénieur

**TEMPS DE TRAVAIL** : 37 h 30 (avec gestion de RTT)

**HORAIRES** : du lundi au vendredi selon accord cadre

**MISSIONS PRINCIPALES** :

En collaboration directe avec le Responsable Technique de la Direction et au sein d'une équipe technique composée de 4 techniciens et d'un dessinateur vous conduirez avec autonomie les opérations en cours et programmées de construction ou d'aménagement de bâtiments et d'équipements publics ou privés de la Commune.

**A ce titre, vous devrez** :

- Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment en :
  - participant à la définition des besoins
  - en réalisant les études d'opportunité et/ou de faisabilité afin de permettre de programmer les opérations
  - en intégrant les notions de coût global, de développement durable et d'économie d'énergie
- Préparer et rédiger les marchés permettant de retenir les Maîtres d'Oeuvre (Programme, Dossier de Consultation des Concepteurs, participation à l'analyse des offres des candidats)
- Accompagner les procédures administratives (dossiers d'autorisations, permis de construire,...)
- Consulter et suivre les missions connexes aux projets (AMO, Géomètres, Géotechniciens, Diagnostiqueurs, CSPS, CT, Bureaux d'Études...)
- Représenter le Maître d'Ouvrage lors de l'exécution des contrats avec les prestataires et les entreprises coordonner les différents acteurs de la construction, participer aux réunions de chantier, contrôler l'avancement et faire un reporting régulier à votre hiérarchie jusqu'au quitus de l'opération.

- Participer à la gestion financière, administrative et juridique des opérations en collaboration avec l'agent en charge de la gestion, de la comptabilité et du suivi des marchés de la Direction :
  - définition et suivi de l'enveloppe financière validée pour chaque opération
  - validation de l'avancement et des situations de travaux
  - validation des sous-traitants proposés
  - mise à jour du tableau de bord de la Direction à l'issue des réunions de chantier
  - préparation des avenants éventuels et des ordres de services
  - gestion des documents de réception des travaux (PV, État de Solde et DGD, DOE)
- Évaluer et contrôler la qualité des services rendus
- Assurer le suivi des relations contractuelles et des travaux pendant les périodes de garanties (parfait achèvement, biennale, décennale)

### **MISSIONS SECONDAIRES**

Vous apporterez ponctuellement vos compétences techniques aux Techniciens pour la rédaction de pièces techniques des marchés à bons de commande de la Direction et des consultations de travaux réalisés en Maîtrise d'Oeuvre interne.

### **PROFIL :**

De formation de niveau bac+2 à bac+5. Ingénieur de génie civil ou d'architecture, BTS Technicien du bâtiment ou DUT génie civil, vous disposez de 3 années d'expérience minimum dans le montage et suivi d'opérations de construction ou d'aménagement en collectivité.  
Une compétence ou expérience en Développement Durable serait un plus.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

Connaissances des normes et règles applicables aux domaines de la construction d'équipements publics (code de l'urbanisme, DTU, RT 2012, normes ERP et Accessibilité).  
Maîtrise de la loi MOP et des procédures de marchés publics

Organisé et rigoureux dans votre travail vous faites preuves de capacités d'adaptation et de travail en équipe.  
Disponible, vous savez agir dans l'intérêt collectif et partager les informations.  
Une bonne capacité d'analyse et de synthèse est attendue.

### **DELAIS POUR POSTULER :**

- avant le 30 novembre 2014 – poste vacant à pourvoir dans les meilleurs délais
- Les candidatures manuscrites + CV détaillé + photo + copie(s) diplôme(s) + dernier arrêté de situation administrative (si statutaire) + CNI (recto/verso) + Carte Vitale (ou attestation) sont à adresser à :

Monsieur le Député-Maire  
MAIRIE DE SIX-FOURS-LES-PLAGES  
SERVICE DES CANDIDATURES / JURY DE RECRUTEMENT  
B.P. n° 97  
83183 SIX-FOURS-LES-PLAGES CEDEX

Pour le Député-Maire de Six-Fours-Plages  
Vice-Président de la Communauté  
d'Agglomération T.P.M.  
Et par délégation le Directeur Général des Services

Marie-Pierre SERALTA