



MAIRIE DE
SIX-FOURS-LES-PLAGES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DES CANDIDATURES
Espace Culturel A. MALRAUX

Tél : 04.94.94.60.29.
Fax : 04.94.87.98.22.

Six Fours les Plages, le 8 AVR. 2015

APPEL A CANDIDATURE
INTERNE et EXTERNE
TECHNICIEN BÂTIMENTS /
SURVEILLANT DE TRAVAUX

N/Réf : JSV/MPS/DC/SC/2015-208

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE : Direction du Centre Communal d'Action Sociale

STATUT : Détachement-mutation . **GRADE**: Cadre d'emplois des Techniciens

TEMPS DE TRAVAIL : 37 H 30 (avec gestion de RTT) - **HORAIRES**: du lundi au vendredi selon accord cadre

MISSIONS PRINCIPALES : au sein du Centre Communal d'Action Sociale vous assurerez la gestion technique de l'ensemble du patrimoine du CCAS.

1- Gestion du patrimoine bâti et des équipements

Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment, planifier et contrôler la réalisation des travaux.

Évaluer l'état du patrimoine bâti et des équipements.

Évaluer, programmer et suivre les travaux d'entretien des logements Prêt Locatif Aidé d'Intégration.

Dresser l'état des lieux.

2- Coordination, vérification des travaux confiés aux entreprises, organisation de la réception des travaux

Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels, piloter, coordonner et contrôler les interventions dans les bâtiments, assurer l'implantation et le suivi d'exécution par les entreprises des commandes passées, organiser les réunions de chantier, coordonner les différents corps de métiers, établir les rapports de chantiers et métrés contradictoires.

Évaluer la conformité de la réalisation des travaux avec le contrat, les règles de l'art et les exigences de sécurité. Veiller au bon déroulement des contrôles périodiques obligatoires du ressort de la collectivité.

3- Contrôle du respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'accessibilité

Veiller au respect des règles de la sécurité, de l'hygiène sur les chantiers, intervenir en cas de non-respect, rendre compte d'une situation.

Veiller au respect des règles d'accessibilité des bâtiments.

4- Gestion administrative et budgétaire

Élaborer les marchés publics en lien avec son assistante.

Suivre l'ensemble des documents administratifs et financiers liés aux chantiers, de l'étude des travaux aux documents relatifs à la commande jusqu'à la réception définitive et ce en partenariat avec son assistante qui assure la mise à jour du tableau de bord du service.

5- Coordinateur des agents techniques des 3 Foyers Logement pour Personnes Âgées

Gérer les plannings d'intervention.

Prioriser les actions des 3 agents techniques en tenant compte des budgets alloués.

Contrôler la réalisation des avancées.

PROFIL :

Rigoureux, organisé, vous savez travailler en équipe et utiliser vos capacités d'analyse lors des investigations sur le terrain. Vous savez faire preuve de diplomatie et de disponibilité. Une expérience significative à un poste similaire en matière de maintenance de bâtiments vous a permis d'acquérir une bonne connaissance des techniques du bâtiment, des marchés publics ainsi qu'une bonne maîtrise des règles liées à l'accessibilité et à la sécurité des ERP. Vous êtes titulaire du permis B

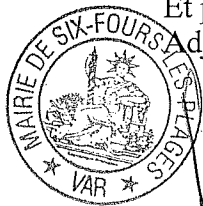
DELAIS POUR POSTULER :

- avant le 30 avril 2015 – poste à pourvoir : dans les meilleurs délais
- Les candidatures manuscrites + CV détaillé + photo + copie(s) diplôme(s) + dernier arrêté de situation administrative (si statutaire) + CNI (recto/verso) + Carte Vitale (ou attestation) sont à adresser à :

Monsieur le Député-Maire
MAIRIE DE SIX-FOURS-LES-PLAGES
SERVICE DES CANDIDATURES / JURY DE RECRUTEMENT
B.P. n° 97
83183 SIX-FOURS-LES-PLAGES CEDEX

Pour le Député-Maire de Six-Fours-Plages
Vice-Président de la Communauté
d'Agglomération T.P.M.
Et par délégation, Patrick PEREZ

Adjoint au Maire



Patrick Perez