



Six Fours les Plages, le 8 janvier 2015

MAIRIE DE  
SIX-FOURS-LES-PLAGES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
SERVICE DES CANDIDATURES  
Espace Culturel A. MALRAUX

Tél : 04.94.94.60.29.  
Fax : 04.94.87.98.22.

**APPEL A CANDIDATURE**  
**INTERNE et EXTERNE**  
**RESPONSABLE COORDINATION**  
**DES SERVICES A LA POPULATION**

Réf : JSV/MPS/PT/DC/SC/2015-01

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** : Direction Générale des Services

**STATUT** : Détachement – mutation - Cadre B filière administrative

**TEMPS DE TRAVAIL** : 37 h 30 hebdomadaires avec gestion de RTT

**MISSIONS PRINCIPALES** :

**1 - Responsable des services suivants** : (avec délégation, habilitation ou assermentation)

- ✓ État civil : (Officier de l'État Civil délégué)
  - Tenue des registres
  - Établissement d'acte d'état civil
  - Instruction dossiers de mariage et délivrance de livret de famille
- ✓ Formalités administratives
  - Organisation de l'accueil du public
  - Obligation d'information des usagers sur les évolutions réglementaires
- ✓ Élections
  - Organisation du suivi de la liste électorale et des divers scrutins
- ✓ Recensement militaire
  - Inscription des jeunes de 16 ans
- ✓ Enquêtes/fiscalité : (Assermentation pour la fiscalité)
  - Enquête pour organismes officiels
  - Fiscalité : visite pour « vide de tout meuble » pour le Centre des Impôts
- ✓ Standard général
- ✓ Cimetières (administratif et technique) : (Habilitation niveau 2 pour le funéraire)
  - Gestion des 4 cimetières : administratif et technique

- recherche adresse à recenser sur territoire en liaison avec l'Insee
- recrutement, suivi et rémunération des agents recenseurs
- suivi de la collecte en collaboration avec l'Insee

## **2 – Gestion budgétaire :**

- Elaboration et suivi du budget du service
- Définition et suivi des besoins en matériel, équipement, commande

## **3 – Gestion du personnel :**

- Organisation du travail, élaboration et contrôle des emplois du temps et des congés, management et animation des équipes (17 agents pour les 6 pôles administratifs et 7 agents pour les 2 pôles techniques)
- Gestion du planning des permanences, contrôle des heures déclarées et des primes d'insalubrité
- contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité

## **4 – Profil :**

- Rigoureux, organisé, travail en équipe
- Diplômé, à l'écoute de l'usager, possédant le sens du service public
- Disponible
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Titulaire du permis B

## **DELAIS POUR POSTULER :**

- Avant le 9 février 2015 – Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais
- Les candidatures manuscrites + CV détaillé + photo + copie(s) diplôme(s) + dernier arrêté de situation administrative (si statutaire) + CNI (recto/verso) + Carte Vitale (ou attestation) sont à adresser à :

Monsieur le Député-Maire  
MAIRIE DE SIX-FOURS-LES-PLAGES  
SERVICE DES CANDIDATURES / JURY DE RECRUTEMENT  
B.P N°97  
83183 SIX-FOURS-LES-PLAGES

Pour le Député-Maire de Six-Fours-Plages  
Vice-Président de la Communauté  
d'Agglomération T.P.M.  
Et par délégation le Directeur Général des Services



Marie-Pierre SERALTA