

FICHE 17

Demande d'autorisation pour une manifestation publique de plein air (Arrêté du 06 janvier 1983 modifié (PA))

(Imprimé à remplir et à retourner à la mairie 1 mois minimum avant la date de la manifestation par l'exploitant ou par l'organisateur, accompagné des pièces à joindre, le tout en 2 exemplaires).

▪ NOM :	
▪ Adresse et téléphone :	
▪ Qualité des organisateurs :	
▪ Accord écrit de l'exploitant : <i>(Si l'organisateur n'est pas l'exploitant, la demande d'autorisation doit être présentée conjointement par les deux personnes)</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
▪ Nature de la manifestation :	
▪ Date(s) et heure(s) prévues :	
▪ Lieu :	
▪ Nature des activités :	
▪ Installation(s) technique(s) particulière(s) :	
▪ Nombre de personnes concourant à l'organisation de la manifestation :	
▪ Effectif maximal du public attendu :	
▪ Mesures complémentaires envisagées pour assurer la sécurité du public et des participants : <i>(Ces mesures doivent satisfaire aux exigences du règlement de sécurité)</i>	
▪ Service d'ordre :	
▪ Service de sécurité incendie :	
Le (ou les) déclarant (s), agissant en qualité de	
Date et signature de l'organisateur :	Date et signature de l'exploitant :

*Pièces à joindre en deux exemplaires
à la demande d'autorisation de manifestations publique
de plein air*

Le dossier de manifestation exceptionnelle doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

- Le présent formulaire de demande d'autorisation cosigné par l'exploitant et l'organisateur le cas échéant ;
- Note détaillant le mode de calcul de l'effectif théorique du public ou déclaration de l'organisateur ;
- Un plan de situation ;
- Un plan de masse et un plan côté des aménagements prévus précisant notamment les tracés des dégagements et voies d'accès des secours, le positionnement des moyens de secours et hydrants, de l'éclairage de sécurité, des issues de secours avec leurs largeurs, des locaux à risques et des organes de coupures des sources d'énergie ;
- Un descriptif des activités et du type de manifestation (*repas, colloque, soirée dansante...*) et des aménagements prévus (*préciser les matériaux utilisés et joindre les procès-verbaux*) ;
- Une notice descriptive de sécurité précisant les mesures de sécurité existantes ou prévues pour la durée de la manifestation (*alarme, éclairage de sécurité, désenfumage, extincteurs...*) ;
- Engagement de l'organisateur à missionner un organisme de contrôle pour les vérifications des installations techniques et des éventuelles structures provisoires ;
- Attestation d'assurance ;
- La composition du service en charge d'assurer la sécurité incendie, avec leur qualification ;

*Documents à fournir avant la visite de réception
de la manifestation publique de plein air*

- Rapports finaux ;

- Attestation de montage des structures provisoires (tribunes, gradins, espace scénique, autres...) ;

Voir fiche pratique 16 : Attestation de montage

- Attestation de solidité de l'organisme de contrôle relatif aux structures provisoires ;

- Registre de sécurité ;

- Conformité des installations techniques particulières et mesures de sécurité mises en œuvre ;

- Un règlement général et des consignes de sécurité (*cahier des charges, procédures et schéma d'organisation de la sécurité*).