



Six Fours les Plages, le **20 MARS 2019**

MAIRIE DE
SIX-FOURS-LES-PLAGES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
SERVICE DES CANDIDATURES
Espace Culturel A. MALRAUX

Tél : 04.94.94.60.29.

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE
GESTIONNAIRE TECHNIQUE BÂTIMENT /
CONTRÔLEUR DE TRAVAUX BÂTIMENT
(H/F)

N/Réf : JSV/MPS/DC/SC/2019-*MM*

SERVICE : DIRECTION DES BÂTIMENTS COMMUNAUX

RATTACHEMENT : Responsable de la Direction

STATUT : Fonctionnaire prioritairement par détachement ou mutation
Contractuel éventuellement (CDD d'un an renouvelable une fois)

GRADE : Cadre d'emplois des Techniciens

TEMPS DE TRAVAIL : 37 h 30 (avec gestion de RTT)

HORAIRES : du lundi au vendredi selon accord cadre

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du Directeur des Bâtiments Communaux et au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 10 agents, vos principales missions sont les suivantes :

- Préparer, commander et suivre les travaux de démolition, construction, réhabilitation, rénovation ou aménagement dans le patrimoine bâti communal,
- Assurer la gestion des installations et équipements techniques présents dans le patrimoine bâti communal,
- Contrôler de façon constante l'exploitation des bâtiments et locaux communaux, commander (à la régie communale ou à des entreprises) et suivre les travaux d'entretien dans le patrimoine bâti communal.

Pour mener à bien ces missions, vous avez à prendre en charge un certain nombre d'activités, dont les principales sont les suivantes :

- Examen des demandes de travaux pour déterminer les suites à donner (réalisation en régie ou par opérateurs économiques notamment),
- Participation à la préparation des programmations de travaux annuelles et estivales,
- Participation à l'établissement des rapports d'étude préalable au sein du service,
- Préparation des consultations non formalisées d'opérateurs économiques du service,
- Préparation des fiches de liaison et des pièces techniques des marchés pour procédures formalisées,
- Rédaction des rapports d'analyse des offres dans le cadre des procédures non formalisées,
- Participation à la rédaction des rapports d'analyse des offres dans le cadre des procédures formalisées,
- Organisation des travaux avec les opérateurs économiques et/ou la Régie des Bâtiments,

- Coordination de chantier avec opérateurs économiques,
- Animation de réunions de chantier,
- Rédaction de comptes-rendus de réunion de chantier,
- Suivi du respect du programme et des études pour les opérations de travaux,
- Visites d'OPR et de réception des travaux relatives aux opérations de travaux,
- Visa des factures relatives aux opérations de travaux,
- Vérification des dossiers des ouvrages exécutés remis par les opérateurs économiques et/ou la MOE,
- Participation à certains conseils d'école,
- Participation aux exercices organisés dans certaines écoles dans le cadre des PPMS face aux risques majeurs,
- Participation à certaines assemblées générales de copropriétés.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Vous justifiez d'une formation de niveau BAC+2 dans le domaine du bâtiment (DUT ou BTS) et d'une expérience significative dans un poste équivalent.

Vous détenez de bonnes connaissances des techniques tous corps d'état du bâtiment et des réglementations relatives au bâtiment et aux ERP (sécurité, accessibilité, hygiène, normes et DTU).

Vous avez une bonne connaissance de l'environnement territorial (marchés publics, comptabilité publique, loi MOP, etc.).

Vous maîtrisez l'outil informatique (traitement de texte, tableur, logiciel de messagerie, etc.).

Vous êtes impérativement titulaire du permis B.

PROFIL :

Vous êtes rigoureux, organisé et réactif.

Vous disposez de grandes qualités relationnelles et d'une bonne capacité d'adaptation.

Vous disposez également de bonnes qualités rédactionnelles vous permettant de rédiger notamment des CCTP.

Vous avez le sens des responsabilités et le goût du service public.

Vous avez le sens du travail en équipe, êtes force de propositions et savez restituer les informations à votre hiérarchie.

DELAIS POUR POSTULER :

Avant le 26 avril 2019 – poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Les candidatures manuscrites + CV détaillé + photo + copie(s) diplôme(s) + dernier arrêté de situation administrative (si statutaire) + CNI (recto/verso) + Carte Vitale (ou attestation) sont à adresser à :

Monsieur le Maire – Député honoraire
MAIRIE DE SIX-FOURS-LES-PLAGES
 SERVICE DES CANDIDATURES / JURY DE RECRUTEMENT
 B.P. n° 97
 83183 SIX-FOURS-LES-PLAGES CEDEX

Pour le Maire de Six-Fours Les Plages
 Député Honoraire
 Vice Président de la Métropole
 Toulon Provence-Méditerranée
 Et par délégation
 Le Directeur Général des Services



Marie-Pierre SERALTA