

NOM DE L'ASSOCIATION :

MONTANT SOLLICITE :

Vous trouverez dans ce dossier ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention.
Cocher ci-dessous les cases correspondantes à votre cas :

Demande de subvention	Type de subvention	Secteur d'activité
<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global	<input type="checkbox"/> Culture
<input type="checkbox"/> Renouvellement d'une demande	<input type="checkbox"/> Projet/Action spécifique	<input type="checkbox"/> Sport
	<input type="checkbox"/> Equipement	<input type="checkbox"/> Solidarité
	<input type="checkbox"/> Avantage en nature dans le cadre d'une convention d'objectifs	<input type="checkbox"/> Anciens combattants
	<input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>).....	<input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>).....

la présente demande dûment remplie et accompagnée des pièces justificatives est à déposer en Mairie, auprès du Cabinet du Maire

Votre association a-t-elle obtenue une subvention de la commune année N-1 ? OUI NON

Si oui, quel montant €

◆ LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Pour une première demande de subvention

- Statuts de l'association
- Récépissé de dépôt de déclaration de l'association
- Copie de l'annonce de publicité au Journal Officiel
- Le budget recettes / dépenses du dernier exercice
- Copie de l'attestation de l'INSEE avec votre numéro de SIREN/SIRET
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'association

Pour une demande de renouvellement d'attribution de subvention

Si l'association a connu des modifications, seuls les documents attestant de ces changements doivent être transmis à la ville.

Dans tous les cas, il est OBLIGATOIRE de joindre au présent dossier

- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale

Pour information

Sur le site www.service-public.fr/associations vous trouverez des fiches pratiques qui sont à votre disposition où vous pourrez retrouver toutes les informations ainsi que les documents et modèles utiles pour créer et administrer une association.

FICHE 1 - PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association.....

Objet général de l'association (*correspond à l'objet indiqué dans les statuts*)

.....

Adresse du siège social.....

Code Postal..... Commune.....

Téléphone fixe..... Mobile.....

Fax.....

E-Mail.....

Horaires de permanence

Association déclarée loi de 1901 : OUI NON

Autre (*précisez*).....

Déclaration en préfecture le à

Sous numéro RNA : W

N°SIRET / SIREN¹.....

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Agrée ou affiliée à une fédération : OUI NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	en date du

PERSONNE A CONTACTER

Nom et prénom du représentant légal (le Président).....

Téléphone.....Fax

Mail.....

Nom et prénom de la personne en charge du dossier

Fonction.....

Téléphone.....Fax

Mail

¹Pour obtenir ce numéro, demande à formuler par courrier à la direction régionale de l'INSEE du département en joignant une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au journal officiel.

MEMBRES DU BUREAU

Fonction	Nom & Prénom	Adresse personnelle	Téléphone
Président(e)
Trésorier(e)
Secrétaire

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom - Prénom	Commune de résidence

MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Salarié (nom prénom)	Fonction	Type de contrat (CDI, CDD, emplois aidés,...)	Temps plein	Temps partiel

Nombres de bénévoles :	Fonctions principales :
Nombres de vacataires :	Fonctions principales :

NOMBRE D'ADHERENTS / LICENCIES

Nombres d'adhérents Six-Fournais(es) hors commune

Adhésion/Cotisation existe-t-il une cotisation/adhésion ? OUI NON

Coût de l'adhésion/cotisation €

ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Indiquer les activités les plus marquantes, les publics touchés, les tranches d'âge...

.....

.....

.....

.....

.....

Votre association bénéficie-t-elle d'avantages en nature accordés par la Ville ?

- OUI** (*compléter les tableaux ci-dessous*)
- NON** (*Passer directement à la page suivante*)

Mise à disposition de bus	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si oui, merci de précisez à quelle(s) occasion(s)
A quelle fréquence ?	<i>Précisez</i>

Mise à disposition de locaux	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<i>Précisez</i> dans quels locaux et l'adresse
Existe-t-il une convention ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Planning d'occupation ?	<input type="checkbox"/> Occasionnel (<i>précisez</i>) <input type="checkbox"/> Permanent
A titre	<input type="checkbox"/> Gracieux <input type="checkbox"/> Onéreux <i>précisez</i> le montant de la location
Payez-vous des charges (eau, électricité, charges annuelles...)?	<input type="checkbox"/> OUI (<i>précisez</i>) <input type="checkbox"/> NON
Activité(s) dans ce(s) local(aux)	<i>Précisez</i>
Est-il partagé avec d'autres associations ou structures ?	<input type="checkbox"/> OUI (<i>précisez</i>) <input type="checkbox"/> NON

Mise à disposition de matériel municipal (Tables, chaises, podium, sono ...)	<input type="checkbox"/> OUI (<i>précisez</i>) <input type="checkbox"/> NON
Si oui, le(s)quel(s) ?
A quelle(s) occasion(s)
A quelle fréquence ?	<input type="checkbox"/> Occasionnel (<i>précisez</i>) <input type="checkbox"/> Permanent

Joindre votre rapport de présentation OU décrire ci-dessous le **projet/action pour lequel la subvention est demandée**

- action(s) prévue(s) avec date(s) et lieu(x)
- nombre approximatif de bénéficiaires / public(s) ciblé(s)
- les objectifs du projet/action
- intérêt communal

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Exercice 20.... **date de début.....** **date de fin.....**

DEPENSES	EUROS	RECETTES	EUROS
<p>Achats Prestations services, aliments, carburants, fluides, petits matériels d'activité, fournitures administratives...</p> <p>Frais de fonctionnement Loyers, transports collectifs, entretiens et réparations, assurances, documentation...</p> <p>Services extérieurs Honoraires, publicités, déplacements, missions, frais postaux...</p> <p>Impôts et taxes</p> <p>Frais de personnel Salaires + charges</p> <p>Autres (précisez)</p>		<p>Ressources propres Cotisations Recettes manifestations Mécénat/Partenariat</p> <p>Subventions Etat Conseil Régional Département Métropole TPM Ville de Six-Fours-les-Plages</p> <p>Autre commune (précisez)</p> <p>Autres (précisez)</p>	
TOTAL		TOTAL	

Joindre votre dernier rapport annuel **ou** établir ci-dessous un bilan qualitatif précis **de l'activité de l'association de l'année dernière.**

- action(s) mise(s) en œuvre avec date(s) et lieu(x)
- nombre approximatif de bénéficiaires / public(s) ciblé(s)
- les objectifs ont-ils été atteints ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DEPENSES	EUROS	RECETTES	EUROS
<p>Achats Prestations services, aliments, carburants, fluides, petits matériels d'activité, fournitures administratives...</p> <p>Frais de fonctionnement Loyers, transports collectifs, entretiens et réparations, assurances, documentation...</p> <p>Services extérieurs Honoraires, publicités, déplacements, missions, PTT...</p> <p>Impôts et taxes</p> <p>Frais de personnel Salaires + charges</p> <p>Autres (précisez)</p>		<p>Ressources propres Cotisations Recettes manifestations Mécénat/Partenariat</p> <p>Subventions Etat Conseil Régional Département Métropole TPM Ville de Six-Fours-les-Plages</p> <p>Autre commune (précisez)</p> <p>Autres (précisez)</p>	
TOTAL		TOTAL	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Agissant en qualité de

Représentant(e) légal(e) de l'association

- déclare demander une subvention au titre de l'année :
 - en numéraire (argent) d'un montant de euros
 - en avantage en nature dans le cadre d'une convention d'objectifs
- déclare m'engager à utiliser la subvention allouée, conformément à sa justification prévisionnelle
- certifie que l'association est régulièrement déclarée et m'engage à fournir les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire, le récépissé de déclaration en Préfecture, l'extrait du Journal Officiel (pour une première demande ou en cas de modification).
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier
- déclare mettre à disposition, ou fournir, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide
- déclare que l'aide financière, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association

→ Joindre un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'association (pour une première demande ou en cas de modification)

Fait, le à

Signature