

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**MONTANT SOLLICITE :** .....

Vous trouverez dans ce dossier ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention.  
Cocher ci-dessous les cases correspondantes à votre cas :

<b>Demande de subvention</b>	<b>Type de subvention</b>	<b>Secteur d'activité</b>
<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Fonctionnement global	<input type="checkbox"/> Culture
<input type="checkbox"/> Renouvellement d'une demande	<input type="checkbox"/> Projet/Action spécifique	<input type="checkbox"/> Sport
	<input type="checkbox"/> Equipement	<input type="checkbox"/> Solidarité
	<input type="checkbox"/> Avantage en nature dans le cadre d'une convention d'objectifs	<input type="checkbox"/> Anciens combattants
	<input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez</i> )..... .....	<input type="checkbox"/> Autre ( <i>précisez</i> )..... .....

**la présente demande dûment remplie et accompagnée des pièces justificatives est à déposer en Mairie, auprès du Cabinet du Maire**

Votre association a-t-elle obtenue une subvention de la commune année N-1 ?  OUI  NON

Si oui, quel montant ..... €

#### ◆ LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

##### Pour une première demande de subvention

- Statuts de l'association
- Récépissé de dépôt de déclaration de l'association
- Copie de l'annonce de publicité au Journal Officiel
- Le budget recettes / dépenses du dernier exercice
- Copie de l'attestation de l'INSEE avec votre numéro de SIREN/SIRET
- Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'association

##### Pour une demande de renouvellement d'attribution de subvention

Si l'association a connu des modifications, seuls les documents attestant de ces changements doivent être transmis à la ville.

##### Dans tous les cas, il est OBLIGATOIRE de joindre au présent dossier

- Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale

##### Pour information

Sur le site [www.service-public.fr/associations](http://www.service-public.fr/associations) vous trouverez des fiches pratiques qui sont à votre disposition où vous pourrez retrouver toutes les informations ainsi que les documents et modèles utiles pour créer et administrer une association.

## FICHE 1 - PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association.....

Objet général de l'association (*correspond à l'objet indiqué dans les statuts*)  
.....

Adresse du siège social.....

Code Postal..... Commune.....

Téléphone fixe..... Mobile.....

Fax.....

E-Mail.....

Horaires de permanence .....

Association déclarée loi de 1901 :  OUI  NON

Autre (*précisez*).....

Déclaration en préfecture le ..... à .....

Sous numéro RNA : W .....

N°SIRET / SIREN<sup>1</sup>.....

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

Agrée ou affiliée à une fédération :  OUI  NON

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	en date du

### PERSONNE A CONTACTER

Nom et prénom du représentant légal (le Président).....

Téléphone..... Fax .....

Mail.....

Nom et prénom de la personne en charge du dossier .....

Fonction.....

Téléphone..... Fax .....

Mail .....

<sup>1</sup>Pour obtenir ce numéro, demande à formuler par courrier à la direction régionale de l'INSEE du département en joignant une copie des statuts et une copie de l'extrait paru au journal officiel.

## MEMBRES DU BUREAU

Fonction	Nom & Prénom	Adresse personnelle	Téléphone
Président(e)	.....	.....	.....
Trésorier(e)	.....	.....	.....
Secrétaire	.....	.....	.....

## MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom - Prénom	Commune de résidence

## MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Salarié (nom prénom)	Fonction	Type de contrat (CDI, CDD, emplois aidés,...)	Temps plein	Temps partiel

Nombres de bénévoles : .....	Fonctions principales : .....
Nombres de vacataires : .....	Fonctions principales : .....

## NOMBRE D'ADHERENTS / LICENCIES

Nombres d'adhérents ..... Six-Fournais(es) ..... hors commune

Adhésion/Cotisation existe-t-il une cotisation/adhésion ?  OUI  NON

Coût de l'adhésion/cotisation ..... €

## ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

Indiquer les activités les plus marquantes, les publics touchés, les tranches d'âge...

.....

.....

.....

.....

.....

**Votre association bénéficie-t-elle d'avantages en nature accordés par la Ville ?**

- OUI** (compléter les tableaux ci-dessous)  
 **NON** (Passer directement à la page suivante)

<b>Mise à disposition de bus</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Si oui, merci de précisez à quelle(s) occasion(s)	.....
A quelle fréquence ?	Précisez..... .....

<b>Mise à disposition de locaux</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Précisez dans quels locaux et l'adresse	.....
Existe-t-il une convention ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Planning d'occupation ?	<input type="checkbox"/> Occasionnel ( <i>précisez</i> ) ..... <input type="checkbox"/> Permanent
A titre	<input type="checkbox"/> Gracieux <input type="checkbox"/> Onéreux <i>précisez</i> le montant de la location .....
Payez-vous des charges (eau, électricité, charges annuelles...) ?	<input type="checkbox"/> OUI ( <i>précisez</i> ) ..... <input type="checkbox"/> NON
Activité(s) dans ce(s) local(aux)	Précisez..... ..... .....
Est-il partagé avec d'autres associations ou structures ?	<input type="checkbox"/> OUI ( <i>précisez</i> ) ..... <input type="checkbox"/> NON

<b>Mise à disposition de matériel municipal</b> (Tables, chaises, podium, sono ...)	<input type="checkbox"/> OUI ( <i>précisez</i> ) ..... <input type="checkbox"/> NON
Si oui, le(s)quel(s) ?	.....
A quelle(s) occasion(s)	.....
A quelle fréquence ?	<input type="checkbox"/> Occasionnel ( <i>précisez</i> ) ..... <input type="checkbox"/> Permanent

Joindre votre rapport de présentation OU décrire ci-dessous le **projet/action pour lequel la subvention est demandée**

- action(s) prévue(s) avec date(s) et lieu(x)
- nombre approximatif de bénéficiaires / public(s) ciblé(s)
- les objectifs du projet/action
- intérêt communal

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Exercice 20....**      **date de début.....**      **date de fin.....**

DEPENSES	EUROS	RECETTES	EUROS
<p><b>Achats</b> Prestations services, aliments, carburants, fluides, petits matériels d'activité, fournitures administratives...</p> <p><b>Frais de fonctionnement</b> Loyers, transports collectifs, entretiens et réparations, assurances, documentation...</p> <p><b>Services extérieurs</b> Honoraires, publicités, déplacements, missions, frais postaux...</p> <p><b>Impôts et taxes</b></p> <p><b>Frais de personnel</b> Salaires + charges</p> <p><b>Autres (précisez)</b> .....</p>		<p><b>Ressources propres</b> Cotisations Recettes manifestations Mécénat/Partenariat .....</p> <p><b>Subventions</b> Etat Conseil Régional Département Métropole TPM  Ville de Six-Fours-les-Plages</p> <p><b>Autre commune (précisez)</b> .....</p> <p><b>Autres (précisez)</b> .....</p>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Joindre votre dernier rapport annuel **ou** établir ci-dessous un bilan qualitatif précis **de l'activité de l'association de l'année dernière.**

- action(s) mise(s) en œuvre avec date(s) et lieu(x)
- nombre approximatif de bénéficiaires / public(s) ciblé(s)
- les objectifs ont-ils été atteints ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DEPENSES	EUROS	RECETTES	EUROS
<p><b>Achats</b> Prestations services, aliments, carburants, fluides, petits matériels d'activité, fournitures administratives...</p> <p><b>Frais de fonctionnement</b> Loyers, transports collectifs, entretiens et réparations, assurances, documentation...</p> <p><b>Services extérieurs</b> Honoraires, publicités, déplacements, missions, PTT...</p> <p><b>Impôts et taxes</b></p> <p><b>Frais de personnel</b> Salaires + charges</p> <p><b>Autres (précisez)</b> .....</p>		<p><b>Ressources propres</b> Cotisations Recettes manifestations Mécénat/Partenariat .....</p> <p><b>Subventions</b> Etat Conseil Régional Département Métropole TPM  Ville de Six-Fours-les-Plages</p> <p><b>Autre commune (précisez)</b> .....</p> <p><b>Autres (précisez)</b> .....</p>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Agissant en qualité de .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

- déclare demander une subvention au titre de l'année ..... :
    - en numéraire (argent) d'un montant de ..... euros
    - en avantage en nature dans le cadre d'une convention d'objectifs
  - déclare m'engager à utiliser la subvention allouée, conformément à sa justification prévisionnelle
  - certifie que l'association est régulièrement déclarée et m'engage à fournir les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire, le récépissé de déclaration en Préfecture, l'extrait du Journal Officiel (pour une première demande ou en cas de modification).
  - certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
  - certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier
  - déclare mettre à disposition, ou fournir, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide
  - déclare que l'aide financière, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association
- Joindre un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'association (pour une première demande ou en cas de modification)**

Fait, le ..... à .....

Signature