



Six Fours les Plages, le 28 juin 2021

MAIRIE DE
SIX-FOURS-LES-PLAGES

SERVICE : D.R.H.
Tél. : 04.94.34.93.25
Fax : 04.94.26.19.05
drh@mairie-six-fours.fr
N/Réf : JSV/MPS/DC/NB.2021. **7811**

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE
CHARGE DE LA COMMUNICATION
REDACTEUR (H/F)

SERVICE : COMMUNICATION

RATTACHEMENT : Direction du service

CADRE D'EMPLOIS DES : Rédacteurs

TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet

HORAIRES : du lundi au vendredi selon accord cadre

Descriptif : Le rôle du chargé de communication est de participer à l'exécution de la stratégie de communication de la Commune. Ses objectifs globaux sont de développer la notoriété, l'image positive et la satisfaction des administrés dans le cadre de la politique globale de la collectivité.

MISSIONS :

La rédaction du magazine municipal :

- Élaboration du sommaire détaillé en collaboration avec la directrice, rédaction des articles, récolte des documents et informations utiles auprès de chaque service et intervenants extérieurs.
- Réalisation de différents reportages et proposition de sujets lors du comité de rédaction avec la directrice du service, qui définira les sujets d'articles à traiter.
- En lien avec les autres membres du service, récolte des illustrations et prises de vues s'adaptant le mieux aux sujets. Il (elle) pourra occasionnellement réaliser des prises de vues. Il (elle) assurera le suivi de ses textes et des documents réceptionnés au graphiste en lui indiquant les associations à effectuer en matière d'images et de textes sur chaque page au fur et à mesure de l'avancée du travail.
- En contact avec les différents services de la Municipalité pour l'élaboration de chaque Magazine en s'assurant toujours auprès d'eux de la justesse des informations (dates, jours, noms, etc.). Il (elle) devra faire valider par mail à chaque service et élu concernés, les pages qui les concernent.
- Correction orthographique et grammaticale complète et précise des articles.
- Il (elle) pourra être présent(e) aux manifestations et inaugurations de la Ville de façon à recueillir les informations nécessaires à la rédaction des articles, occasionnellement le soir ou le week-end.

La conception de communiqué de presse, dossier de presse et invitations :

- Préparation de communiqués de presse, dossiers de presse.
- Participation à l'organisation des conférences de presse. Il (elle) pourra accueillir les médias, attachés de presse lors des opérations de terrain et des interviews, suivre le fichier presse et réaliser la veille média presse et réseaux sociaux.
- Réalisation de benchmarks, dossiers de fond ... afin de relayer les informations et actualités de la collectivité dans un objectif de notoriété et de valorisation de la collectivité.

La rédaction de contenu lié aux différents supports de communication :

- Participation à la rédaction de supports de communication (articles, fiches, dépliants, plaquettes...) ou de contenus liés à la stratégie digitale de la collectivité (mailing, newsletter, posts, ...), la connaissance de la rédaction pour le web et les réseaux sociaux est un plus.

QUALITES RECHERCHEES :

- Savoir structurer son travail.
- Esprit d'initiatives, d'écoute et de diplomatie dans ses relations tant avec les autres services de la collectivité qu'auprès des élus et des interlocuteurs extérieurs notamment administrés, partenaires, clubs ou associations de la Ville.
- Créativité / Sens de l'innovation.
- Esprit d'équipe, excellent sens relationnel.
- Savoir se rendre disponible, faculté d'adaptation et de réactivité, et d'organisation (gestion simultanée de plusieurs projets).
- Sens de la communication
- Curiosité, appétence pour l'investigation.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- Force de proposition.

CONNAISSANCES NECESSAIRES :

- Savoir rédiger sur multi-supports.
- Adapter une communication écrite aux objectifs d'une organisation.
- Avoir une connaissance pratique des réseaux sociaux et communautaires. La pratique des outils de gestion de contenus digitaux est un plus.
- Connaissance de logiciels spécifiques (Illustrator, Photoshop, InDesign,...) est un plus.
- Connaissance de la chaîne graphique.
- Connaissance de la chaîne éditoriale.
- La pratique de l'outil bureautique est indispensable.

PROFIL DEMANDE

- Niveau Bac + 2, de formation supérieure en communication,
- justifier d'une première expérience dans un poste similaire, particulièrement en rédaction et/ou journalisme d'entreprise.

DELAIS POUR POSTULER :

Avant le 13 août 2021 – poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Les candidatures (lettre de motivation + CV détaillé + copie(s) diplôme(s) + dernier arrêté de situation administrative (si statutaire) + pièce d'identité) sont à adresser à :

Monsieur Le Maire de Six-Fours-les-Plages
Député-Honoraire
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
BP 97
83183 SIX FOURS LES PLAGES CEDEX
Mail : drh@mairie-six-fours.fr

Pour le Député-Honoraire
Maire de Six-Fours-les-Plages
Vice-Président de la Métropole T.P.M.
Et par délégation,
Le Directeur Général des Services



Marie-Pierre SERALTA