



MAIRIE DE
SIX-FOURS-LES-PLAGES

SERVICE : D.R.H.
Tél. : 04.94.34.93.25
drh@6fours.fr
N/Réf. : JSV/MPS/CM/NB/2023.1395

Six Fours Les Plages, le 22 Février 2024

**APPEL A CANDIDATURE
EXTERNE
INSTRUCTEUR OU INSTRUCTRICE GESTIONNAIRE DES
MARCHES PUBLICS**

SERVICE : DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Temps plein : 36 H avec repos compensateurs

Rattachement Hiérarchique : Directrice de la commande publique

Profil de poste :

Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux – catégorie B

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux - Catégorie A

Diplômé en Droit de la Commande Publique ou en droit public, Master 2

Définition du poste :

En étroite collaboration avec le Directeur de la commande Publique :

- Concevoir des dossiers de consultation des entreprises (DCE)
- Conseiller les services quant aux choix des procédures et l'élaboration des risques juridiques.
- Gérer la politique de l'achat de la collectivité dans une optique de transparence.
- Assurer la gestion administrative et le suivi financier des marchés publics transversaux.

Missions du poste :

- Respect de l'environnement juridique de la commande publique.
- Performance de l'achat dans ses aspects économiques et environnementaux.
- Définition et diffusion d'une politique de l'achat.
- Contribution à la diffusion interne d'une culture de la commande publique par la mise en place d'outils adaptés.

Activités du poste :

Participer à la planification et programmation des achats de la Ville dans le respect des

- règles et principes de la commande publique.
- Contribuer à la stratégie d'achat de la Ville par la définition d'une politique d'achat et une réflexion sur les mutualisations.
- Produire une cartographie annuelle des achats.
- Suivre et évaluer la nomenclature interne des achats de la Ville, contrôler son application.
- Conseiller et informer les services sur les aspects économiques des achats et les accompagner dans la prise en compte du développement durable pour les marchés publics.
- Elaborer des documents types et des outils d'aide à la décision (guides, outils modèles types).
- Rechercher et échanger sur les pratiques d'achats avec les services de diverses collectivités (benchmarking).
- Analyser, à la demande de la Direction de la commande publique, les conditions économiques du marché fournisseur (prospections, sourcing, études commerciales et concurrentielles) sur différents segments d'achats.
- Conduire des réunions de préparation et de suivi d'exécution des marchés publics transversaux (recensement des besoins, respect des exigences contractuelles, suivi des consommations, suivi qualitatif, gestion des litiges, des pénalités), avec les services utilisateurs et les éventuels groupements d'achats partenaires.
- Diligenter les procédures de mise en concurrence, de l'expression du besoin au contrôle de légalité de l'attribution, rédiger les actes nécessaires, veiller au circuit interne des marchés.
- Collaborer à la préparation et à l'élaboration du budget du service de la commande publique.
- Assurer occasionnellement le secrétariat des commissions d'appels d'offres et des commissions de délégation des services publics.

Compétences et capacités :

- Excellentes connaissances du cadre réglementaire des marchés publics.
- Maîtrise des principales procédures de mises en concurrence.
- Connaissance des techniques d'achat et des principes de l'achat durable.
- Bonne maîtrise des mécanismes de pilotage, de contrôle et d'évaluation de la performance des achats (maîtrise de la démarche qualité).
- Bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion.
- Connaissances des règles en vigueur dans les collectivités territoriales notamment en matière de déontologie de l'achat.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels Open Office (traitement de texte et calculs).

Aptitudes Professionnelles :

- Sens de l'écoute, aptitudes au conseil et au travail d'équipe.
- Qualités relationnelles et travail en transversalité.
- Rigueur, organisation, esprit d'initiative, force de propositions
- Capacités rédactionnelles.
- Disponibilité.

DELAIS POUR POSTULER :

- Avant le 22 avril 2024
 - Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Les candidatures manuscrites + CV détaillé + copie(s) diplôme(s) + dernier arrêté de position administratif + dernier entretien professionnel + pièce d'identité + Carte Vitale (ou attestation) sont à adresser à :

Monsieur Le Maire de Six-Fours-les-Plages
Député-Honoraire
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Place Jean Jaurès BP 97
83183 SIX FOURS LES PLAGES CEDEX
Mail : drh6fours.fr

Pour le Député-Honoraire
Maire de Six-Fours-les-Plages
Vice-Président de la Métropole T.P.M.
Et par délégation,
Le Directeur Général des Services



Marie-Pierre SERALTA.