

Auteur :
Jamin KAROUTCHI
j.karoutchi@aws-france.com



Dématérialisation des achats publics

V3.0 – 15/06/2018



ach@ solutions
L'INNOVATION AU SERVICE DE L'ACHAT PUBLIC



DEMATERIALISATION



 Mairie Vi **SOMMAIRE**

Vie scolaire

Enfance-Jeunesse

Sports, culture

1. Trouver un appel d'offres
2. Retirer le dossier (DCE)
3. Posez des questions
4. Préparez votre pli
5. Signer votre pli
6. Déposer votre pli



Deux GUIDES DE LA DAJ :

- Pour les entreprises (OE) : *Toute la démat en 100 questions*
- Pour les Acheteurs

■ [https://](https://www.economie.gouv.fr/daj/guide-tres-pratique-pour-accompagner-acheteur)

www.economie.gouv.fr/daj/guide-tres-pratique-pour-accompagner-acheteur

- **01/10/2018 : Dématérialisation obligatoire**
 - Tous les dépôts de pli
 - Toutes les communications et échanges d'informations
 - Via le profil d'acheteur

- **Fonctions du profil d'acheteur** (*Arrêté du 14/04/2017*)
 - ✓ Alerte des entreprises
 - ✓ Mise à disposition des documents de la consultation
 - ✓ Réception sécurisée des plis
 - ✓ Réponses aux questions, lettre de rejet, de notification

Et

Publication normalisée des « Données Essentielles » !!

1 - Commandez votre certificat de signature :

Signature facultative au moment du dépôt

Mais obligatoire si vous gagnez, (2 semaines de délai), **Anticipez !**

2 - Toutes vos pièces à produire natives numériques :

Proscrire le scan de documents papier !

Incorporez des images en basse définition, ou exportez sur Acrobat

3 - Retirez les DCE en mode identifié :

Suivez les réponses aux questions !

4 - Gestion professionnelle de vos courriels :

- **Dupont@Vinci.fr** plutôt que **Dupont@Yahoo.fr**
- Comptes collectifs, relevés tous les jours comme **AO@Zolpan.fr**
- Réglez votre **Anti-spam**

5 – Préparez votre pli, et signez le en amont du dépôt

J-8 : Préparez vos DUME métier en amont

J-8 : Préparez votre DUME consultation

J-1 : Signez votre PLI à J-1

J-1 : Commencez votre dépôt, surtout si fichiers massifs (> 100 Mo)

Poids du pli : N'en rajoutez pas, trop peut être l'ennemi du bien !

6 - Vérifications de vos préalables techniques

- Poste de travail : Navigateur récent, Java 1,8, antivirus, mémoire centrale
- Réseau : Autorisation Proxy, bande passante effective

Inscrivez-vous aux services de veille
Des grands profils acheteurs de la région



ENTREPRISES LE PORTAIL



Le portail des entreprises de la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur



+33 (0)4 91 57 50 50

*du lundi au vendredi
de 8h à 18h*

**A partir de novembre 2018, tous les avis
AchatPublic, ATLine, AWS, Dematis et ATEXO (Place, RSS) !
Avec un système de veille et d'alerte transversal**



ANTICIPEZ !!!

✓ C'est **l'heure de fin de réception** sur la plateforme qui fait foi

✓ **Les plis hors délai seront rejetés par l'acheteur.**

Hors délai = le téléchargement s'est achevé après l'heure limite.

✓ **Attention aux risques d'embouteillages**

80% des heures de remise limites sont calées sur 12h, 14h, et 16h !

Conseils :

❖ Anticipez pour éviter les risques techniques et les embouteillages.

❖ Inscription préalable obligatoire sur la plateforme

Faites le dès le retrait DCE

❖ Testez sur un dépôt de test, ou déposez une 1^{ère} version en avance

❖ La plateforme AWS recommande d'anticiper les dépôts **à J-1 !!**

➤ Valeur juridique

La personne qui signe électroniquement est celle qui aurait signé le même document de manière manuscrite, il s'agit de la personne habilitée à engager l'entreprise qu'elle représente.

- ✓ *Même valeur juridique qu'une signature manuscrite*
- ✓ *Une signature scannée n'a aucune valeur juridique*
- ✓ *Un ZIP signé ne vaut pas signature du contenu du zip.
Les pièces contractuelles doivent être signées individuellement !*

➤ Organisation

- ❖ Organiser les délégations de pouvoirs, anticiper les absences
- ❖ Le certificat est individuel et nominatif.
Préférer la clé USB à la carte à puce !

Pour signer il faut :

1 – Un certificat agréé (eIDAS), niveau « qualifié », émis par une Autorité de Certification. Un certificat italien, peut signer en France !

Liste des Autorités de certification, et lien de test :

<http://www.lsti-certification.fr/index.php/fr/services/certificat-electronique>

<http://www.marches-publics.info/Test-Certificat.htm>

2 – Un parapheur électronique, ou un simple logiciel de signature,
comme :

***AWS-Signature est un logiciel de signature
en ligne gratuit H24 !***

<http://www.marches-publics.info/pratique-signature.htm>

➤ **Format de signature / Cas des mandataires et sous-traitants :**

Il y a 3 formats de signature (CADES, PADES, XADES) :

- Le format **PADES** ne s'applique qu'à des documents Acrobat, en signature jointe (un seul fichier)
- Le format **CADES** s'applique à tous les formats (Word, Excel, Acrobat), en signature disjointe (2 fichiers)

Il peut arriver que l'acheteur souhaite un format de signature bien précis pour lui éviter de devoir re matérialiser en fin de chaîne. Vérifiez si le RC de l'acheteur recommande ou impose un format de fichier et une norme de signature.

Si vous avez des sous-traitants : veillez à ce que l'enchaînement de vos signatures successives ne s'autodétruisent pas. Si un sous-traitant a signé vos pièces en CADES (signature disjointe), toutes les signatures suivantes devront être en CADES, sinon vous risquez de détruire les signatures précédentes !!

- Les acheteurs devront transmettre les Données Essentielles relatives aux marchés et avenants > **25 000 €**, à « ETALAB », sous un format normalisé, et les publier sur leur profil acheteur, à partir du **01/10/2018** avec :

**La nature, l'objet, la procédure, le lieu d'exécution,
la durée du marché initial, le montant HT, la forme du prix,
le nom du titulaire**

- Ces Données Essentielles seront accessibles à tous librement, directement, gratuitement en consultation et en téléchargement, sur ETALAB et sur chaque profil acheteur.

Une mine d'informations compétitives, en accès libre !!

Le **Document Unique de Marché Européen** (DUME) est une déclaration sur l'honneur harmonisée, élaborée sur la base d'un standard européen (CE 2016).

Ce formulaire est utilisé dans les consultations, par les acheteurs publics et les opérateurs économiques de l'Union Européenne.

L'acheteur :

- Doit accepter que le candidat présente un DUME
- Mais ne peut pas encore imposer la candidature via le DUME

**Le DUME remplace les DC1/2,
Il se substitue également à MPS, il est appelé à devenir obligatoire.**

<http://www.marches-publics.info/service-dume.htm>

<http://www.marches-publics.info/pratique-depotdetest.htm>

Acheteurs
publics



Publication



Dépôt de pli
et analyse



AWS-Fournisseurs



Préparation
anticipée
et réponse



Opérateurs
économiques

AIFE
Chorus-Pro

DUME-A
Partie Acheteur

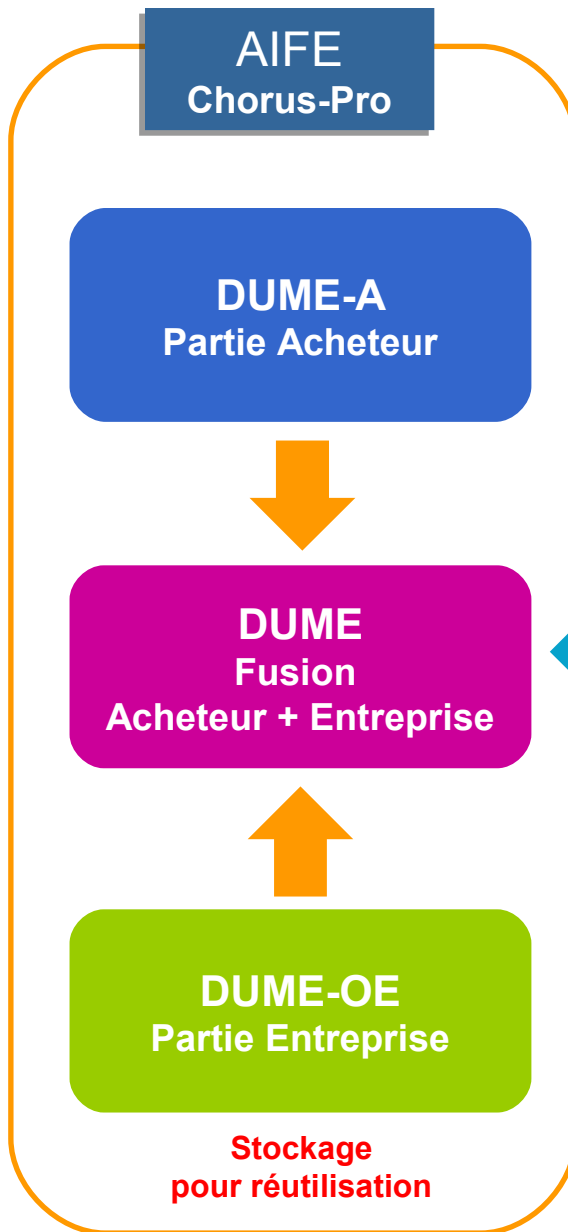


DUME
Fusion
Acheteur + Entreprise



DUME-OE
Partie Entreprise

Stockage
pour réutilisation



Service DUME



ATTESTATIONS
FISCALES & SOCIALES



➤ **Le dispositif MPS (Marché public simplifié)**

Le dispositif MPS permet à une entreprise de répondre à un marché public sur une plateforme avec son seul numéro SIRET dès lors que l'acheteur a identifié ce marché comme étant éligible au dispositif MPS.

Il collecte auprès des administrations de référence les dernières informations à jour connues sur chaque entreprise (INSEE, INFOGREFFE, URSSAF, **FNTF** , QUALIBAT, AGEFIPH...)

➤ **Le rôle essentiel des plateformes dans ce dispositif**

Les plateformes intègrent le protocole MPS dans leurs guichets de dépôt

Ce protocole est **purement national, et n'embarque pas les exigences acheteur**

Le dispositif MPS va disparaître au 01/04/2019

Le Service DUME va remplacer MPS

1. Trouver un appel d'offres
2. Retirer le dossier (DCE)
3. Posez des questions
4. Préparez votre pli
5. Signer votre pli
6. Déposer votre pli

FOURNITURES

Publié	Limite*	Objet	En savoir plus
09/04/18	14/05/18 à 12h00	Mairie de Metz (57036) [réf. 2018035] FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA	Avis RC DCE Déposer un pli
24/04/18	14/05/18 à 12h00	MAIRIE REVEL (31250) FOURNITURE ET LIVRAISON DE MOBILIER URBAIN	Avis RC DCE Déposer un pli
13/04/18	14/05/18 à 12h00	Sète agglomération Méditerranée (34110) [réf. 18AU014] MARCHE DE FOURNITURE DE MOBILIER URBAIN	Avis RC DCE Déposer un pli
04/04/18	14/05/18 à 17h00	Ville du Mans (72039) [réf. 2017_0043P2_FCS_SV] Acquisition d'instruments de musique et mobilier musical pour le Conservatoire à Rayonnement Départemental de la Ville du Mans	Avis RC DCE Déposer un pli

AWS-Achat

RETRAIT DE DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

POUR RETIRER UN DCE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :

Votre identification lors du retrait d'un DCE est indispensable si vous souhaitez être tenu informé(e) des modifications et des correspondances relatives à ce dossier (réponses aux questions posées par d'autres entreprises, mais également par votre entreprise elle-même, erratums) ainsi que des éventuels avis rectificatifs ou déclaration de sans suite.

L'identification est simple il suffit de donner votre identifiant et mot de passe, lesquels sont uniques pour toutes les collectivités utilisant une plateforme AWS. Si vous ne vous êtes pas encore inscrits, voir plus bas.

Identifiant :

Mot de Passe :



Texte de l'image [Rafraîchir](#)

RETRAIT

RETRAIT DE DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Entreprise : AWS - **SIRET:** 44392887400033

Téléphone : 0607285045 - **CP :** 91370 - **Ville :** Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

Définition de votre objectif

- ☒ Nous avons bien l'intention de soumissionner sous réserve de l'étude du dossier.
- ☐ Retrait pour information ou recherche seulement.

L'avis que vous avez choisi comporte plusieurs lots avec des pièces de dossier spécifiques.
Veuillez choisir les lots qui vous intéressent dans la liste ci-dessous.

- ☐ Sélectionner tous les lots
- ☐ 1 - MOBILIER CLASSIQUE
- ☐ 2 - MOBILIER DESIGN
- ☐ 3 - MOBILIER TECHNIQUE MEDIATHEQUE

Télécharger les DCE sélectionnés

PIECES + CORRESPONDANCE

Pièces communes

	Conditions d'accès à AWS-Achat	Télécharger	(320 Ko)
	Couverture à renseigner et coller sur l'enveloppe extérieure	Télécharger	
	AAPC	Télécharger	
17/04/18 à 11h02	Règlement de consultation	Télécharger	(123 ko)
09/04/18 à 16h01	Dossier principal	Télécharger	(15860 ko)

Pièces spécifiques par lot

Lot 1 - MOBILIER CLASSIQUE	Pas de pièces spécifiques
Lot 2 - MOBILIER DESIGN	Pas de pièces spécifiques
Lot 3 - MOBILIER TECHNIQUE MEDIATHEQUE	Pas de pièces spécifiques

Correspondance

13/05/18 à 22h15	Compilation des correspondances et pièces jointes	Télécharger	
23/04/18 à 17h03	Pièce jointe: 5_QUESTIONS.pdf	Télécharger	(40 ko)

Réponses et messages publiés par l'acheteur

04/05/18 à 14h55 : Message aux entreprises :

Dans le lot mobilier design les chaise adultes 2.02 sont au nombre de 160. Ce quantitatif semble énorme. Etes-vous certains de ce quantitatif ? Certaines de ces chaises ne sont-elles pas vouées à être utilisées dans un espace type salle polyvalente ou de conférence ? Auquel cas nous pensons qu'elles devraient pour une part être d'un autre modèle et figurer plutôt au lot mobilier classique ?

réponse:

Le nombre indiqué est correct, il s'agit des chaises qui seront dans différents espaces de l'AGORA (ateliers, restauration, salle de formation...) Il y a également dans le lot classique (1.02 et 1.02A) des demandes de chaises justement plus classiques. Un choix sera opéré pour les chaises en fonction des propositions recueillis sur ces 3 produits.

POSER UNE QUESTION A L'ACHETEUR PUBLIC A PROPOS DE LA CONSULTATION

Entreprise : AWS - **SIRET:** 44392887400033

Téléphone : 0607285045 - **CP :** 91370 - **Ville :** Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

Correspondance

13/05/18 à 22h16	Compilation des correspondances et pièces jointes	Télécharger	
23/04/18 à 17h03	Pièce jointe: 5_QUESTIONS.pdf	Télécharger	(40 ko)

Réponses et messages publiés par l'acheteur

04/05/18 à 14h55 : **Message aux entreprises :**

Dans le lot mobilier design les chaise adultes 2.02 sont au nombre de 160. Ce quantitatif semble énorme. Etes-vous certains de ce quantitatif ? Certaines de ces chaises ne sont-elles pas vouées à être utilisées dans un espace type salle polyvalente ou de conférence ? Auquel cas nous pensons qu'elles devraient pour une part être d'un autre modèle et figurer plutôt au lot mobilier classique ?

réponse:

Le nombre indiqué est correct, il s'agit des chaises qui seront dans différents espaces de l'AGORA (ateliers, restauration, salle de formation...) Il y a également dans le lot classique (1.02 et 1.02A) des demandes de chaises justement plus classiques. Un choix sera opéré pour les chaises en fonction des propositions recueillis sur ces 3 produits.

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

Chacune des étapes de votre dépôt sera tracée et horodatée. Vous devez avoir terminé de télécharger votre dépôt **avant l'heure limite**, au-delà vous serez hors-délais, et votre pli sera irrémédiablement rejeté par l'acheteur ! (Art. 43 IV du décret 2016-360). Vérifiez les préalables techniques de votre poste de travail sur [Testez votre poste](#).

FORMAT ET TAILLE DES PLIS

Les formats acceptés sont Traitement de texte (.doc, .rtf, .odt), Tableur (.xls, .ods), Diaporama (.ppt, .odp), Format Acrobat «pdf», Images (.jpg, .gif, .png), dossiers compressés (.zip, les pièces contenues dans le fichier compressé doivent être signées individuellement), Autocad lecture seule.. Les éventuels fichiers compressés (zip, ...) ne doivent contenir que ces formats.

La taille maximum recommandée du pli est de **30Mo** (Mo : Mégaoctet). Vous pouvez déposer un pli de taille plus importante, ceci étant, comme pour les dépôts massifs > à 500 Mo, vérifiez bien vos préalables techniques. À noter qu'au-delà de 3 Go (Go : Gigaoctet), votre propre chaîne informatique peut présenter des limites sévères et votre dépôt peut être anormalement long, voire impossible. Anticipez !

SIGNATURE FACULTATIVE !

La signature du pli est **facultative** lors du dépôt pour cette consultation. Si vous êtes sélectionné, cette signature sera exigée avant l'attribution, anticipez en vous équipant d'un certificat de signature **RGS****, ou **eIDAS « Qualifié »**. Si vous pouvez signer dès maintenant, vous gagnerez du temps en cas de sélection.

☐ **Nous avons lu les [Conditions Générales](#) et acceptons tous ces termes et conditions.**

Confirmation

DÉPÔT DE PLI

Entreprise : AWS - **SIRET:** 44392887400033

Téléphone : 0607285045 - **CP :** 91370 - **Ville :** Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

POUR DÉPOSER UNE OFFRE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :

Pour déposer une offre vous avez besoin d'être identifié, si vous possédez déjà un compte AWS-Entreprises (www.aws-entreprises.com) connectez-vous au système en tapant l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription, qui sert d'identifiant, et votre mot de passe :

Identifiant :

Mot de Passe :

ACCÈS AU GUICHET

Dépôt d'un pli

Entreprise : AWS - **SIRET:** 44392887400033

Téléphone : 0607285045 - **CP :** 91370 - **Ville :** Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ

**Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé.
Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.**

☐ Sélectionner tous les lots

LOT N° 1 ☐ MOBILIER CLASSIQUE

LOT N° 2 ☐ MOBILIER DESIGN

LOT N° 3 ☐ MOBILIER TECHNIQUE MEDIATHEQUE

Préparation du pli

Dépôt d'un pli

Entreprise : AWS - **SIRET:** 44392887400033

Téléphone : 0607285045 - **CP :** 91370 - **Ville :** Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ

Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé. Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.

☐ Sélectionner tous les lots

LOT N° 1 ☒ MOBILIER CLASSIQUE

LOT N° 2 ☐ MOBILIER DESIGN

LOT N° 3 ☒ MOBILIER TECHNIQUE MEDIATHEQUE

Préparation du pli

Dépôt d'un pli

Entreprise : AWS - **SIRET:** 44392887400033

Téléphone : 0607285045 - **CP :** 91370 - **Ville :** Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz
Remise limite : 14/05/2018 à 12h00
Référence : 2018035
Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA
Signature : Facultative

Lancer l'application

AWS - Dépôt de pli



Console

13/05/2018 22:21:46

Entreprise : AWS

SIRET : 44392887400033

Téléphone : 0607285045

CP : 91370

Ville : Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Mairie de Metz

Remise limite : 14/05/2018 à 12h00

Référence : 2018035

Objet : FOURNITURE DE MOBILIER POUR LE PROJET AGORA

Signature : facultative

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli

Candidature

Parcourir

lot 1 - MOBILIER CLASSIQUE

Parcourir

lot 3 - MOBILIER TECHNIQUE MEDIATHEQUE

Parcourir

Important :

Ne compressez pas vos dossiers avant de les déposer, le système les compressera automatiquement.
Si toutefois vous déposez un dossier ou un fichier compressé, vous devez avoir signé les pièces contractuelles individuellement.
Faites "Parcourir", sélectionnez le dossier concerné, et faites "Ouvrir".
Faites ensuite "Suivant" en bas d'écran.

SUIVANT >>

MARCHES-PUBLICS.INFO

NOS SOLUTIONSACHETEURSFOURNISSEURS

AWSMARCHES PUBLICSFOURNISSEURSPRATIQUE

Accès à l'Espace Fournisseurs

Identifiant :

Mot de passe :

CONNEXION

Si vous n'êtes pas encore inscrit

Email :

Avant de cliquer sur INSCRIPTION, pour être sûr(e) de recevoir votre courrier d'inscription, ajoutez courrier@aws-france.com à vos contacts dans votre messagerie. Si malgré cela vous ne recevez pas le courriel d'inscription, consultez la page "[Correspondance](#)" !

INSCRIPTION

**ÉCONOMIE
& EFFICACITÉ
GAGNEZ
DU TEMPS
100%
DEMAT**



PREALABLES	COORDONNÉES	ZONE D'INTERVENTION	MÉTIERS	CODES NOMENCLATURES	MOTS CLÉS
Courriel principal : *	conseil@aws-france.com				
Courriel secondaire :					
En cas de changement de votre courriel principal prévenez directement tous les acheteurs pour lesquels vous avez retiré un DCE ou déposé un pli. Le courriel principal est obligatoire, le secondaire est optionnel. Le courriel secondaire sert de courriel de secours au cas où vous êtes relancés pour une correspondance non prise en compte, ou dans le cas où votre fiche ne serait plus mise à jour depuis plus de 6 mois. Utilisez cette adresse secondaire pour mettre le courriel de votre secrétariat, ou du service courrier de votre entreprise.					
Etablissement : *	AWS	Sarl ▼			
Groupe :					
Responsable : *	Jamin Karoutchi				
Adresse postale : *	97 rue du Général Mangin				
Adresse postale (suite) :					
Adresse postale (suite) :					
CP et / ou Ville : *	38000 - Grenoble				
Saisissez le début de votre CP, ou le début de votre ville, le système vous proposera le couple "Code postal - Ville" correspondant					
Cedex :					
Téléphone : *	04 80 04 12 60	Fax :	04 76 96 80 27		
Web :	http://www.marches-publics.info				

**AWS****Jamin Karoutchi**

Compte créé le 18/01/2007 , dernière connexion le 31/05/2018

Profil : Soumissionnaire / FRANCE / avec veille

SIRET : 44392887400066

TOUTES LES ANNONCES



GESTION

ANNONCES

DOSSIER EN COURS

DUME

CORRESPONDANCE

PRATIQUE

Votre Profil

Enregistrer

PREALABLES

COORDONNÉES

ZONE D'INTERVENTION

MÉTIERS

CODES NOMENCLATURES

MOTS CLÉS

La zone d'intervention est la zone que vous couvrez avec votre entreprise, ou celle que vous couvrez en tant que commercial de cette entreprise.

Attention à ne pas trop réduire cette zone, il peut y avoir des opportunités sur vos départements limitrophes par exemple.

Et à l'inverse n'élargissez pas trop cette zone, car vous recevrez des alertes inutiles.

Si vous souhaitez choisir une liste de départements spécifique, optez pour "Liste de départements spécifique"

- ☒ Mon département (zone minimale)
- ☐ Mon département et mes départements limitrophes
- ☐ Ma région
- ☐ Ma région et ses départements limitrophes
- ☐ France entière hors DOM / TOM
- ☒ France entière
- ☐ Liste de départements spécifique

AWS

Mentions Légales

Contact

PREALABLES
COORDONNÉES
ZONE D'INTERVENTION
MÉTIERS
CODES NOMENCLATURES
MOTS CLÉS

METIERS LES PLUS FREQUENTS

Nous vous proposons de définir vos compétences par le choix d'un ou plusieurs METIERS (maximum 5). Si vous ne trouvez pas de métier adapté, ou si ces métiers ne décrivent votre activité que de façon partielle, complétez aussi les onglets suivants CODES et MOTS-CLES

TRAVAUX	SERVICES	FOURNITURES
☐ Artistique (vitrail)	☐ Agence de Communication	☐ Alimentaire : Boissons (sans alcool)
☐ Ascenseurs (Installation d')	☐ Agence de voyage	☐ Alimentaire : Boulangerie, Pâtisserie
☐ Assainissement, EU (Travaux de)	☐ Alimentaire : Traiteur, restauration	☐ Alimentaire : Fruits, légumes frais
☐ Cablage réseau (info., élec)	☒ AMO : Bâtiment	☐ Alimentaire : Lait, Boissons lactées.
☐ Carrelage, Revêtement sols et murs	☐ Analyses, Essais, Contrôles	☐ Alimentaire : Produits de la mer
☐ Charpente bois	☐ Animations (récréatives, culturelles et sportives...)	☐ Alimentaire : Viande, Produits carnés
☐ Charpente métallique	☐ Archi 1 : architecture (seule)	☐ Alimentaire : Vins, Spiritueux
☐ Chauffage	☐ Archi 2 : Urbanisme & paysager	☐ Ameublement
☐ Cloisons	☐ Archi 3 : Architecture, Urbanisme & Paysager	☐ Articles de Sport
☐ Construction : Couverture, toiture	☐ Artistiques (peintre, sculpteur, compositeur..)	☐ Automobile : (Neuf, Occasion)
☐ Construction : Maçonnerie, Batiment	☐ Artistiques (peinture, fresque..)	☐ Carburants
☐ Décoration	☐ Artistiques : Graphistes	☐ Caveaux, Articles funéraires
☐ Démolition, Terrassement	☐ Ascenseurs (maintenance)	☐ Combustible Gaz (Fourniture....)
☐ Electricien	☐ Assainissement, EU (Services de)	☐ Combustible liquide (Fuel)
☐ Energie (solaire, photovolt., pompe à chaleur)	☐ Assurances	☐ Construction (Matériaux de)

CODES NOMENCLATURES

PREALABLES

COORDONNÉES

ZONE D'INTERVENTION

MÉTIER

CODES NOMENCLATURES

MOTS CLÉS

Définissez vos compétences et / ou votre métier en combinant plusieurs codes CPV (codification européenne pour les marchés publics). Vous disposez de 10 possibilités, il faut au minimum en définir une. En cliquant sur « Rechercher » vous aurez le choix soit d'une recherche libre par mot clé, soit de chercher dans la base des codes, soit plus simplement d'utiliser un ou plusieurs des **codes les plus fréquents**. Ces codes sont organisés en 3 groupes, Fournitures, Services, et Travaux. Votre activité peut avoir besoin de codes à combiner à partir de ces 3 groupes.

Si vous avez du mal à identifier votre activité il peut être nécessaire de sélectionner plusieurs codes, pour contourner la difficulté.



Rechercher 72210000 - Services de programmation de logiciels



Rechercher 72250000 - Services de maintenance des systèmes et services d'assistance



Rechercher 72400000 - Services internet



Rechercher 72500000 - Services informatiques



Rechercher



AWS

Jamin Karoutchi

Compte créé le 18/01/2007 , dernière connexion le 31/05/2018

Profil : Soumissionnaire / FRANCE / avec veille

SIRET : 44392887400066

TOUTES LES ANNONCES



► GESTION

► ANNONCES

► DOSSIER EN COURS

► DUME

► CORRESPONDANCE

► PRATIQUE



ANOMALIES

Certaines anomalies risquent de perturber le fonctionnement de votre espace et peuvent donner lieu à la suppression de votre fiche, notamment en cas de données manifestement incorrectes.

METTRE À JOUR

VOTRE COURRIEL DE SECOURS, IL N'EST PAS RENSEIGNÉ



BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE ENTREPRISE

1 - **ALERTES** : Mettez votre profil à jour pour optimiser vos alertes et actualiser votre présentation :: [GESTION / Votre profil](#)

2 - **CORRESPONDANCE OFFICIELLE** : Surveillez votre courriel, conformément au décret 2011/144, la correspondance officielle vous sera adressée par le robot **courrier@aws-france.com** (Erratums, modification de DCE, réponse aux questions, convocations, lettre de rejet, lettre de notification). Assurez-vous que votre anti-spam autorise l'expéditeur **courrier@aws-france.com**. Vous pourrez également retrouver ces courriers dans la rubrique **CORRESPONDANCES**.

3 - **SIGNATURE** : Les documents contenus dans un pli doivent être signés individuellement avec un certificat RGS** (sauf pour les procédures adaptées, si l'acheteur accepte les plis non signés). La signature d'un dossier compressé n'est pas recevable. Vous pouvez signer avant ou pendant la phase de dépôt. Utilisez [le parapheur AWS-Signature](#) dans **OUTILS**.

4 - **ATTESTATIONS** : Si vous êtes attributaire d'un marché, vous devrez produire tous les 6 mois, pendant la durée du marché, vos attestations fiscales et sociales, pour attester que vous vous êtes acquittés de vos charges. Vous pouvez gagner du temps en téléchargeant gratuitement ces attestations dans le coffre-fort sécurisé disponible dans **GESTION / Attestations**.

[AWS](#)

[Mentions Légales](#)

[Contact](#)



- **Ma Région SUD**
<https://www.maregionsud.fr/economie-emploi/la-region-1er-partenaire-des-entreprises/mon-fin>
- **eIDAS** : <https://www.ssi.gouv.fr/entreprise/reglementation/confiance-numerique/le-reglement-eidas/>
- **LISTE DES AUTORITES DE CERTIFICATION** :
<http://www.lsti-certification.fr/index.php/fr/services/certificat-electronique>
- **DUME** :
<https://www.economie.gouv.fr/daj/dume-espd>
- **VEILLE** :
<http://www.marches-publics.info>