

Six-Fours-Les-Plages, le 4 septembre 2026



MAIRIE DE
SIX-FOURS-LES-PLAGES

SERVICE : D.R.H.
Tél. : 04.94.34.93.25
drh@sixfours.fr
N/Réf. : FB/MPS/CM/2026.4036

APPEL A CANDIDATURE
EXTERNE H/F
RESPONSABLE DU SERVICE DES MOYENS
GENEREUX

"Destination touristique prisée et dynamique dans l'Ouest Var, lieu de villégiature réputé, la Ville de SIX-FOURS-LES-PLAGES, ses paysages et sites remarquables, investit sans cesse dans son patrimoine, ses infrastructures, et ses initiatives innovantes pour développer son attractivité, sa qualité de vie et une offre culturelle avec des événements majeurs. Les agents municipaux y travaillent avec le souci de la qualité du service rendu à une échelle humaine. Rejoindre la 6eme Ville du Var, c'est faire le choix d'une collectivité parmi les plus dynamiques et innovantes. Rejoignez-nous et donnez de l'ambition à votre parcours pro !"

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Au sein de la Direction des Services Techniques, le/la Responsable du service des moyens généraux assure la gestion et le pilotage des moyens nécessaires au bon fonctionnement des services de la collectivité.

Il/elle est notamment chargé(e) de garantir l'approvisionnement des services, de piloter la gestion du magasin et des stocks, de préparer et suivre les marchés publics nécessaires aux activités des services, ainsi que d'en assurer l'exécution et le suivi administratif et financier.

En lien avec les différents services de la collectivité, il/elle participe à l'optimisation des achats, à la maîtrise des dépenses et à la sécurisation des procédures de commande publique.

Il/elle encadre et anime une équipe de 3 personnes en charge de la gestion du magasin et veille à la qualité du service rendu aux agents des services.

MISSIONS :

Missions principales :

- Pilotage des achats et de la commande publique

- Identifier et anticiper les besoins d'approvisionnement en matériel et matériaux des services
- Élaborer les consultations et lancer les marchés publics nécessaires à l'approvisionnement du magasin et aux besoins des services.
- Participer à la définition des besoins et à la rédaction des pièces techniques des marchés, en lien avec les services concernés.
- Assurer le suivi des procédures de consultation et participer à l'analyse des offres.
- Assurer l'exécution et le suivi des marchés : commandes, livraisons, facturation, délais, pénalités éventuelles.
- Veiller au respect des règles de la commande publique et des procédures internes de la collectivité.
- Assurer une veille sur les fournisseurs, les produits, les évolutions réglementaires et les conditions d'achat.
- Rechercher des pistes d'optimisation et de rationalisation des achats.

- Gestion du magasin et des stocks

- Organiser et superviser le fonctionnement du magasin des services.
- Encadrer l'équipe chargée de la gestion du magasin.
- Organiser la réception, le stockage, la distribution et le suivi des fournitures, matériels, équipements et consommables.
- Garantir la fiabilité des stocks et organiser les inventaires.
- Mettre en place et suivre des outils de gestion des stocks et d'approvisionnement.
- Anticiper les besoins et prévenir les ruptures de stock.
- Veiller aux conditions de stockage, à la sécurité et au respect des règles applicables.
- Optimiser les niveaux de stocks.

- Préparation et suivi budgétaire

- Participer à la préparation du budget du service des moyens généraux.
- Élaborer les prévisions budgétaires relatives aux achats, fournitures, matériels et prestations.
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et contrôler les dépenses engagées.
- Suivre les crédits disponibles.
- Assurer le lien avec le service des finances pour le suivi des commandes et des factures.

- Management et coordination

- Encadrer, organiser et coordonner l'activité de l'équipe du magasin.
- Répartir les missions et planifier l'activité en fonction des besoins des services.
- Accompagner les agents dans l'exercice de leurs missions et contribuer au développement de leurs compétences.
- Veiller au respect des règles de sécurité, des procédures et des consignes de travail.

Missions accessoires :

- Élaborer des tableaux de bord et indicateurs de suivi de l'activité.
- Participer à la préparation des inventaires et au suivi des stocks, en lien avec les services concernés.
- Contribuer à la mise en place d'actions de développement durable dans les achats et les approvisionnements.
- Assurer ponctuellement le remplacement ou la continuité de certaines fonctions liées à la gestion des moyens généraux.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances nécessaires :

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement administratif.
- Connaissance de la réglementation relative à la commande publique.
- Maîtrise des principales étapes de préparation, passation et exécution d'un marché public.
- Connaissances en gestion budgétaire et en suivi de l'exécution des dépenses publiques.
- Connaissances en matière de gestion des stocks, d'approvisionnement et de logistique.
- Maîtrise éventuelle des outils bureautiques et des logiciels de gestion utilisés par la collectivité (Atal)
- Capacité à élaborer et exploiter des tableaux de bord et outils de suivi.
- Une connaissance de l'environnement des collectivités et des besoins des services techniques serait appréciée.

Qualités recherchées :

- Rigueur et organisation, notamment dans le suivi des marchés, des commandes, des stocks et du budget.
- Sens de l'anticipation.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Aptitudes managériales et capacité à fédérer une équipe autour d'objectifs communs.
- Sens du service public et capacité à répondre aux besoins des services internes.
- Aisance relationnelle et aptitude à travailler avec des interlocuteurs variés : agents techniques, responsables de services, fournisseurs, services administratifs et financiers.
- Réactivité et capacité à gérer les priorités.

- Aptitude au travail en équipe et la transversalité.

Formation et expérience :

- Formation supérieure ou expérience significative dans les domaines des achats, de la commande publique, de la gestion, de la logistique.
- Une expérience dans un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale serait appréciée.
- Une expérience en matière de management d'équipe et de gestion de marchés publics constitue un atout.

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Postes ouverts aux agents de catégorie B, Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (tous grades).

A défaut de titulaire, ce poste pourra être pourvu par un contractuel.

Avantages : COS, prime de fin d'année, participation employeur prévoyance et mutuelle, tickets restaurant.

DELAIS POUR POSTULER :

Avant le 15 Octobre 2026

Poste à pourvoir le 1er Décembre 2026

Les candidatures manuscrites + CV détaillé + copie(s) diplôme(s) + dernier arrêté de situation administrative + dernier entretien professionnel + CNI (recto verso) Carte Vitale sont à adresser :

Monsieur Frédéric BOCCALETTI

Maire de Six-Fours-les-Plages

D.R.H.

BP 97

83183 SIX-FOURS-LES-PLAGES CEDEX

