



**MAIRIE DE
SIX-FOURS-LES-PLAGES**

SERVICE : D.R.H.
Tél. : 04.94.34.93.25
drh@sixfours.fr
N/Réf. : FB/CM/SB/2026.4521

**APPEL A CANDIDATURE EXTERNE H/F
Gestionnaire SIRH**

"Destination touristique prisée et dynamique dans l'Ouest Var, lieu de villégiature réputé, la Ville de SIX-FOURS-LES-PLAGES, ses paysages et sites remarquables, investit sans cesse dans son patrimoine, ses infrastructures, et ses initiatives innovantes pour développer son attractivité, sa qualité de vie et une offre culturelle avec des événements majeurs. Les agents municipaux y travaillent avec le souci de la qualité du service rendu à une échelle humaine. Rejoindre la 6eme Ville du Var, c'est faire le choix d'une collectivité parmi les plus dynamiques et innovantes. Rejoignez-nous et donnez de l'ambition à votre parcours pro !"

La Direction des Ressources Humaines est composée de 11 agents dont les missions ont pour objectif l'accueil et l'accompagnement de l'agent tout au long de sa carrière.

Le(a) gestionnaire SIRH sera placé(e) directement sous l'autorité de la DRH. Ses missions s'inscrivent dans un objectif de modernisation et de performance du SIRH.

A ce titre, il(elle) a vocation à interagir avec l'ensemble des agents de la DRH.

CADRE D'EMPLOIS : Rédacteurs territoriaux (catégorie B)

MISSIONS PRINCIPALES

Développement du logiciel SIRH

- Accompagner le développement de l'utilisation du logiciel CIVIL RH en paramétrant et en déployant de nouveaux modules ou nouvelles fonctionnalités, notamment concernant le cycle de travail, les droits à congés...
- Créer et alimenter des tableaux de bord et indicateurs afin de participer à la conception d'outils de gestion prévisionnelle et d'aides à la décision
- Assurer l'extraction de données du logiciel
- Réaliser des études statistiques (RSU, enquêtes annuelles...)
- Participer à la formalisation de process

Assistance projets RH

- Accompagner la mise en œuvre opérationnelle de projets RH tels que l'organisation du temps de travail...
- Paramétrer le logiciel pour générer des actes dématérialisés et accompagner les agents RH dans la formation et l'utilisation des actes

MISSIONS ACCESSOIRES :

- Renforcer les équipes carrières ou emploi, ponctuellement, en cas de surcharge de travail.

PROFIL RECHERCHE :

Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale et connaissez l'environnement des collectivités territoriales et notamment celui des communes (compétences, fonctionnement, enjeux), vous maîtrisez également le logiciel CIVIL RH, l'élaboration de requêtes et l'informatique et êtes en capacité d'analyser les informations extraites et de les synthétiser.

Doté(e) d'une aisance relationnelle et de capacités rédactionnelles, vous savez travailler en équipe mais aussi en transversalité, vous êtes rigoureux(se), discret(e) et curieux(se), vous savez faire preuve d'initiative et être force de proposition.

Votre expérience sur un poste similaire est un atout.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année,

Informations complémentaires : possibilité de bénéficier de titres restaurant, COS, participation employeur santé et prévoyance sous conditions.

DELAIS POUR POSTULER :

Avant le 06/11/2026

Poste à pourvoir le 01/12/2026

Les candidatures manuscrites doivent être accompagnées d'un CV détaillé + copie(s) diplôme(s) + CNI (recto verso), Carte Vitale + si statutaire : le dernier arrêté de position administrative + les deux derniers entretiens professionnels, sont à adresser :



Monsieur Le Maire de Six-Fours-les-Plages

Député du Var

D.R.H.

BP 97

83183 SIX FOURS LES PLAGES CEDEX